

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Cultura i Educació

ORDE de 18 de juny de 2002 de la Conselleria de Cultura i Educació per la qual es desenrotlla l'estructura del Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Sector Docent. [2002/7401]

En desenrotllament de la disposició addicional tercera de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscs Laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), el Govern Valencià ha aprovat per Decret 123/2001, de 10 de juliol (DOGV núm. 4042 de 13 de juliol), el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscs Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms.

En la citada normativa es preveu la creació de tres serveis de prevenció en els sectors d'administració pública i justícia, sanitari i docent.

La disposició addicional primera de la norma autonòmica habilita el titular de la Conselleria de Cultura i Educació perquè dicte les disposicions i adopte les mesures necessàries per a l'organització i la dotació dels recursos humans i materials necessaris per al desenrotllament de les activitats preventives del Servei de Prevenció en el seu sector.

Per això, i prèvia consulta amb les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit sectorial i presents en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Objecte

L'objecte de la present orde es estructurar i organitzar el Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Sector Docent en el si de la Conselleria de Cultura i Educació.

Segon. Àmbit d'aplicació

La present orde serà d'aplicació als empleats públics –docents i no docents– que sota qualsevol forma de relació jurídica amb la Conselleria de Cultura i Educació presten servei o desenrotllen funcions docents en un mateix centre educatiu. També s'inclouran en el seu àmbit d'aplicació els funcionaris docents destinats en altres centres, sempre que hi desenrotllen les funcions que els són pròpies.

Tercer. Definició

S'entendrà com a Servei de Prevenció de Riscs Laborals el conjunt de recursos humans i materials necessaris per a la realització d'activitats de prevenció, a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels empleats públics, assessorant i assistint per a això l'administració, els empleats, els seus representants i els òrgans de representació especialitzada.

Quart. Modalitat

La modalitat escollida per al desplegament de les activitats preventives és la de servei de prevenció propi.

Cinqué. Organització

El Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Sector Docent s'estructura en una unitat central de coordinació i programació i en tres seccions de prevenció de riscos laborals, una per cada província.

La Unitat Central de Coordinació i Programació de tota l'activitat que, en matèria de prevenció de riscos laborals, es planifiqui en l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana dependrà de la Direcció General de Personal.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Cultura y Educación

ORDEN de 18 de junio de 2002 de la Conselleria de Cultura y Educación por la que se desarrolla la estructura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente. [2002/7401]

En desarrollo de la Disposición Adicional Tercera de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (BOE nº 269 de 10 de noviembre de 1995) el Gobierno Valenciano ha aprobado por Decreto 123/2001, de 10 de julio (DOGV nº 4042 de 13 de julio), el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana y sus Organismos Autónomos.

En la citada normativa se prevé la creación de tres servicios de Prevención en los sectores de Administración Pública y Justicia, Sanitario y Docente.

La Disposición Adicional Primera de la norma autonómica habilita al titular de la Conselleria de Cultura y Educación para que dicte las disposiciones y adopte las medidas necesarias para la organización y dotación de los recursos humanos y materiales precisos para el desarrollo de las actividades preventivas del Servicio de Prevención en su sector.

Por lo anterior, y previa consulta con las Organizaciones Sindicales más representativas a nivel sectorial y presentes en la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero. Objeto

El objeto de la presente orden es estructurar y organizar el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector docente en el seno de la Conselleria de Cultura y Educación.

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente orden será de aplicación a los empleados públicos –docentes y no docentes– que bajo cualquier forma de relación jurídica con la Conselleria de Cultura y Educación presten servicio o desarrollen funciones docentes en un mismo centro educativo. También se incluirán en su ámbito de aplicación a los funcionarios docentes destinados en otros centros, siempre que desarrollen en éstos las funciones que les son propias.

Tercero. Definición

Se entenderá como Servicio de Prevención de Riesgos Laborales al conjunto de recursos humanos y materiales necesarios para la realización de actividades de prevención, a fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud de los empleados públicos, asesorando y asistiendo para ello a la administración, a dichos empleados, a sus representantes y a los órganos de representación especializada.

Cuarto. Modalidad

La modalidad escogida para el desarrollo de las actividades preventivas es la de Servicio de Prevención Propio.

Quinto. Organización

El servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector docente se estructura en una Unidad Central de Coordinación y Programación y en tres Secciones de Prevención de Riesgos Laborales, una por cada Provincia.

La Unidad Central de Coordinación y Programación de toda la actividad que, en materia de prevención de riesgos laborales, se planifique en el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana dependerá de la Dirección General de Personal.

Les seccions de Prevenció de Riscs Laborals es creen com a unitats administratives incardinades en les direccions territorials de la Conselleria de Cultura i Educació amb una doble dependència, orgànica, de la direcció territorial, i funcional, de la Direcció General de Personal.

Sisé. Recursos humans

La Unitat Central de Coordinació i Programació tindrà un caràcter interdisciplinari, i la integrarà el cap del Servei de Prevenció de Riscs Laborals i un tècnic de nivell superior, amb la capacitat i titulació exigida, per cada una de les especialitats i disciplines previstes en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener (BOE núm. 27, de 31 de gener de 1997): Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia i Medicina del Treball.

Cada una de les tres seccions de Prevenció de Riscs Laborals haurà de comptar amb tècnics de prevenció de nivell superior en un nombre d'efectius proporcional a les necessitats de cada territori.

D'altra banda, tant la Unitat Central de Coordinació i Programació com les seccions territorials integraran en la seua organització un nombre que es considere adequat i suficient per a l'exercici de les seues funcions de tècnics de prevenció de nivell intermedi –especialistes– i de personal administratiu.

Seté. Recursos materials

Tant les seccions territorials com la Unitat Central de Coordinació i Programació disposaran de locals i equipament tècnic per al correcte acompliment de les seues funcions pel que fa a les especialitats tècniques de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia, i s'atindran en esta matèria al que ha dictaminat la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball en els seus «Criteris d'autorització per a l'acreditació de servicis de prevenció aliens», de 26 de febrer de 1998.

En relació amb l'especialitat de Medicina del Treball, i en la seua correlativa activitat a desenvolupar de vigilància de la salut, s'atindrà al que disposa l'article 15 de l'Orde de 20 de febrer de 1998 (DOGV núm. 3.277, de 2 de juliol), de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupen les competències de l'autoritat sanitària en la Comunitat Valenciana establides en el Reglament dels Servicis de Prevenció (Reial Decret 39/1997, de 16 de gener).

Huité. Integració i coordinació de l'activitat preventiva

La prevenció de riscos laborals no esgota el seu contingut com a tal en el desplegament de les funcions pròpies del Servei, ja que haurà d'integrar-se en l'organització administrativa de la Conselleria de Cultura i Educació, en el conjunt de les seues activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què este es preste com en la línia jeràrquica inclosos tots els nivells.

La integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics de l'administració educativa implica, a més, l'atribució a tots ells i l'assumpció per estos de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzen o ordenen i en totes les decisions que adopten.

Les unitats orgàniques de la Conselleria participaran en el desenvolupament de les activitats de prevenció de riscos laborals en els àmbits funcionals que els són propis, en concret:

a) A la Secretaria General, a través de la Inspecció i Avaluació Educativa, el control i supervisió de normes i instruccions en matèria de prevenció de riscos en els centres educatius dependents de la Conselleria de Cultura i Educació.

b) A la Direcció General de Règim Econòmic li competeix l'execució dels programes d'actuació preventiva en matèria de redacció i execució d'obres i instal·lacions.

c) A la Direcció General de Centres Docents, la proposta als òrgans competents –Direcció General de Règim Econòmic o direccions territorials– sobre intervencions preventives de riscos laborals en la infraestructura dels centres escolars públics.

Las Secciones de Prevención de Riesgos Laborales se crean como unidades administrativas incardinadas en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Cultura y Educación con una doble dependencia, orgánica, de la Dirección Territorial, y funcional, de la Dirección General de Personal.

Sexto. Recursos Humanos

La Unidad Central de Coordinación y Programación tendrá un carácter interdisciplinar, integrándose por el Jefe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, y un técnico de nivel superior, con la capacitación y titulación exigida, por cada una de las especialidades y disciplinas contempladas en el capítulo VI del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, (BOE nº 27 de 31 de enero de 1997): Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología y Medicina del Trabajo.

Cada una de las tres secciones de Prevención de Riesgos Laborales deberá contar con técnicos de prevención de nivel superior en un número de efectivos proporcional a las necesidades de cada territorio.

Por otra parte, tanto la Unidad Central de Coordinación y Programación como las Secciones Territoriales integrarán en su organización un número que se considere adecuado y suficiente para el ejercicio de sus funciones de técnicos de prevención de nivel intermedio –especialistas– y de personal administrativo.

Séptimo. Recursos materiales

Tanto las secciones territoriales, como la Unidad Central de Coordinación y Programación dispondrán de locales y equipamiento técnico para el correcto desempeño de sus funciones por lo que respecta a las especialidades técnicas de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología, estando en esta materia a lo dictaminado por la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo en sus «Criterios de Autorización para acreditación de Servicios de Prevención Ajenos» de 26 de febrero de 1998.

En relación a la especialidad de Medicina del Trabajo, y en su correlativa actividad a desarrollar de Vigilancia de la Salud, se estará a lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden de la Conselleria de Sanidad de 20 de febrero de 1998 (DOGV nº 3.277 de 2 de julio de 1998), por la que se desarrollan las competencias de la Autoridad Sanitaria en la Comunidad Valenciana establecidas en el Reglamento de los Servicios de Prevención (Real Decreto 39/1997 de 16 de enero).

Octavo. Integración y Coordinación de la actividad Preventiva

La Prevención de Riesgos Laborales no agota su contenido como tal en el desarrollo de las funciones propias del Servicio, ya que deberá integrarse en la organización administrativa de la Conselleria de Cultura y Educación, en el conjunto de sus actividades y decisiones, tanto en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste, como en la línea jerárquica incluidos todos los niveles.

La integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos de la administración educativa implica, además, la atribución a todos ellos y la asunción por éstos, de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten.

Las unidades orgánicas de la Conselleria participarán en el desarrollo de las actividades de prevención de riesgos laborales en los ámbitos funcionales que les son propios, en concreto:

a) A la Secretaría General, a través de la Inspección y Evaluación Educativa, el control y supervisión de normas e instrucciones en materia de prevención de riesgos en los centros educativos dependientes de la Conselleria de Cultura y Educación.

b) A la Dirección General de Régimen Económico le compete la ejecución de los programas de actuación preventiva en materia de redacción y ejecución de obras e instalaciones.

c) A la Dirección General de Centres Docents la propuesta a los órganos competentes –Dirección General de Régimen Económico o Direcciones Territoriales– sobre intervenciones preventivas de riesgos laborales en la infraestructura de los centros escolares públicos.

d) A la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística li correspondrà la programació, execució i avaluació del pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals de personal docent.

A fi de garantir i facilitar la integració de l'activitat preventiva en els diferents àmbits funcionals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals prestarà assessorament i assistència tècnica a les unitats orgàniques directament implicades i a l'organització administrativa en general.

Nové. Actuacions del Servei de Prevenció

A) La Unitat Central de Coordinació i Programació assumirà les funcions següents:

a) Planificació de l'avaluació dels factors de risc i de la seua correcció per mitjà de l'adopció de les mesures preventives adequades, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995.

b) Planificació de la vigilància de la salut dels empleats públics en funció dels riscos derivats del treball, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i l'article 18 de l'Orde de 20 de febrer de 1998, de la Conselleria de Sanitat.

c) Fixació de les prioritats d'actuació en coordinació amb la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball en relació amb els objectius perseguibles en els plans i programes d'actuació preventiva.

d) Elaboració del procés i els procediments d'avaluació dels riscos laborals en la Conselleria de Cultura i Educació per a la seguretat i la salut dels empleats públics, tant del personal docent com del personal no docent.

e) Assessorament a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball de la Conselleria de Cultura i Educació.

f) Participació i assessorament en la preparació dels plans d'emergència.

g) Assessorament i participació en la formació i organització dels equips de primers auxilis.

h) Pressupostació dels recursos econòmics per a l'execució dels programes propis del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

i) Coordinació funcional de les seccions incardinades en les direccions territorials.

j) Ompliment dels informes sobre tramitació de sol·licituds que suposen l'adaptació o el canvi de lloc de treball per a empleats amb sensibilitat contrastada a determinats riscos.

k) Implementació d'un sistema d'informació normalitzat sobre els danys derivats del treball que possibilita estudis estadístics i tractament de dades.

l) Elaboració de la memòria anual d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals del sector docent.

B) Les seccions de Prevenció de Riscos Laborals assumiran les funcions següents:

a) Avaluació dels riscos laborals i propostes de correcció i control, i seguiment d'estes.

b) Desenrotllament, coordinació i informació periòdica, en l'àmbit del seu territori, dels programes de prevenció de riscos laborals que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors, en els terminis estipulats per la planificació general.

c) Execució, i, si escau, seguiment, de la vigilància de la salut dels empleats públics del sector docent.

d) Assessorament a les unitats tècniques de les direccions territorials de les mesures correctores que cal adoptar en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) Informació i assessorament a les direccions territorials sobre les mesures de control o reducció dels riscos que no s'hagen pogut evitar.

f) Assessorament als delegats de prevenció i als comitès provincials de Seguretat i Salut en el Treball.

g) Coordinació, informació, formació i assessorament de les actuacions dels empleats públics en els centres de treball de la Conselleria.

d) A la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística le corresponderá la programación, ejecución y evaluación del plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales de personal docente.

A fin de garantizar y facilitar la integración de la actividad preventiva en los distintos ámbitos funcionales, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales prestará asesoramiento y asistencia técnica a las unidades orgánicas directamente implicadas y a la organización administrativa en general.

Noveno. Actuaciones del Servicio de Prevención

A) La Unidad Central de Coordinación y Programación asumirá las siguientes funciones:

a) Planificación de la evaluación de los factores de riesgo y de la corrección de los mismos a través de la adopción de las medidas preventivas adecuadas, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 31/1995.

b) Planificación de la vigilancia de la salud de los empleados públicos en función de los riesgos derivados del trabajo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y el artículo 18 de la Orden de la Conselleria de Sanidad de 20 de febrero de 1998.

c) Fijación de las prioridades de actuación en coordinación con la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo en relación con los objetivos perseguibles en los planes y programas de actuación preventiva.

d) Elaboración del proceso y los procedimientos de evaluación de los riesgos laborales en la Conselleria de Cultura y Educación para la seguridad y la salud de los empleados públicos, tanto del personal docente como del no docente.

e) Asesoramiento a la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Conselleria de Cultura y Educación.

f) Participación y asesoramiento en la preparación de los planes de emergencia.

g) Asesoramiento y participación en la formación y organización de los equipos de primeros auxilios.

h) Presupuestación de los recursos económicos para la ejecución de los programas propios del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

i) Coordinación funcional de las Secciones incardinadas en las Direcciones Territoriales.

j) Cumplimentación de los informes sobre tramitación de solicitudes que supongan la adaptación o el cambio de puesto de trabajo para empleados con sensibilidad contrastada a determinados riesgos.

k) Implementación de un sistema de información normalizado sobre los daños derivados del trabajo que posibilite estudios estadísticos y tratamiento de datos

l) Elaboración de la Memoria Anual de Actividades en materia de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente.

B) Las Secciones de Prevención de Riesgos Laborales asumirán las siguientes funciones:

a) Evaluación de los riesgos laborales, propuestas de corrección y control, y seguimiento de las mismas.

b) Desarrollo, coordinación, e información periódica, en el ámbito de su territorio, de los programas de prevención de riesgos laborales que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, en los plazos estipulados por la planificación general.

c) Ejecución y, en su caso, seguimiento, de la vigilancia de la salud de los empleados públicos del sector docente.

d) Asesoramiento a las Unidades Técnicas de las Direcciones Territoriales de las medidas correctoras a adoptar en materia de prevención de riesgos laborales.

e) Información y asesoramiento a las Direcciones Territoriales sobre las medidas de control o reducción, de los riesgos que no hayan podido evitarse.

f) Asesoramiento a los Delegados de Prevención y a los Comitès Provinciales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

g) Coordinación, información, formación y asesoramiento de las actuaciones de los empleados públicos en los centros de trabajo de la Conselleria.

Deu. Provisió de llocs de treball

Els llocs de treball es proveiran per personal funcional que reunisca els requisits necessaris de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana i la resta de normativa vigent de desenrotllament d'aplicació al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana.

Onze. Auditories tècniques

D'acord amb el que preveu l'article 12 de l'annex del Decret 123/2001 de 10 de juliol (DOGV núm. 4042 de 13 de juliol) del Govern Valencià, el Servei de Prevenció serà sotmés a auditoria, com a instrument de gestió, amb una periodicitat, almenys, de cada cinc anys, i en un primer moment quan es finalitze l'avaluació inicial de riscos, tot això, sense perjudi de les funcions atribuïdes a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de l'article 9 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Es faculta el director general de Personal perquè dicte les disposicions necessàries per a l'execució de la present orde en l'àmbit de les seues competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els membres del Servei de Prevenció hauran de comptar, en l'exercici de les seues funcions, amb la màxima col·laboració dels empleats públics de la Conselleria de Cultura i Educació i tindran lliure accés a tots els centres i dependències del sector docent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

L'activitat de vigilància de la salut serà desenrotllada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent i podrà ser complementada des del sector de reconeixements mèdics del Gabinet Tècnic de Seguretat i Higiene en el Treball i/o per una entitat acreditada per l'autoritat laboral com a servei de prevenció alié.

València, 18 de juny de 2002

El conseller de Cultura i Educació
p.s.r. (art. 4.1 Decret 111/2000, DOGV 3798 de 21 de juliol)
La subsecretària
CARMEN NÁCHER PÉREZ

3. ALTRES ADMINISTRACIONS**Universitat Jaume I**

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2002, del Rectorat de la Universitat Jaume I, relativa a la supressió, i creació de diversos fitxers automatitzats en aplicació de l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades. [2002/X7679]

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

D'altra banda, la disposició addicional primera de la llei orgànica va establir un termini de tres anys per a l'adequació dels fitxers de les administracions públiques a eixa per mitjà de l'aprovació i publicació de la pertinent disposició de regulació del fitxer o d'adaptació de la disposició existent.

Décimo. Provisión de puestos de trabajo

Los puestos de trabajo se proveerán por personal funcionario, que reúna los requisitos necesarios de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana y demás normativa vigente de desarrollo de aplicación al personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

Undécimo. Auditorías Técnicas

De acuerdo con lo contemplado en el artículo 12 del anexo del Decreto 123/2001 de 10 de julio (DOGV nº 4042 de 13 de julio) del Gobierno Valenciano, el Servicio de Prevención será sometido a auditoría, como instrumento de gestión, con una periodicidad de al menos, cada 5 años, y en un primer momento, cuando se finalice la evaluación inicial de riesgos, todo ello sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social del artículo 9 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Se faculta al director general de Personal para dictar las disposiciones necesarias, para la ejecución de la presente orden, en el ámbito de sus competencias.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGUNDA

Los miembros del Servicio de Prevención deberán contar, en el ejercicio de sus funciones, con la máxima colaboración de los empleados públicos de la Conselleria de Cultura y Educación y tener libre acceso a todos los centros y dependencias del Sector Docente.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La actividad de vigilancia de la salud será desarrollada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente y podrá ser complementada desde el sector de reconocimientos médicos del Gabinet Tècnic de Seguridad e Higiene en el Trabajo y/o por una entidad acreditada por la autoridad laboral como servicio de prevención ajeno.

Valencia, 18 de junio de 2002

El conseller de Cultura y Educación
p.s.r. (art. 4.1 Decreto 111/2000, DOGV 3798 de 21 de julio)
La subsecretaria
CARMEN NÁCHER PÉREZ

3. OTRAS ADMINISTRACIONES**Universidad Jaume I**

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2002, del Rectorado de la Universidad Jaume I, relativa a la supresión, y creación de diversos ficheros automatizados en aplicación del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos. [2002/X7679]

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, prevé que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrán hacerse mediante de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Por otra parte, la disposición adicional primera de la ley orgánica estableció un plazo de tres años para la adecuación de los ficheros de las administraciones públicas a la misma mediante la aprobación y publicación de la pertinente disposición de regulación del fichero o de adaptación de la disposición existente.